

Lista de pasos para la inscripción



Los documentos deben presentarse dentro de los 30 días posteriores a su fecha de elegibilidad

- Formulario de Inscripción de Beneficios para Empleados.**
Todos los empleados deben completar este formulario, *incluso si usted está renunciando a la cobertura.*

- Complete el cuestionario de salud de RGA en línea para calificar para el descuento del programa de bienestar (\$12.50/cheque de pago).**
Debe completar el cuestionario dentro de los 90 días posteriores a la fecha de elegibilidad para calificar. Ingrese a www.accessrga.com para completar el cuestionario (Wellness Hub).

- Verificación de elegibilidad del dependiente, si desea inscribir a un dependiente.**
Debe probar que sus dependientes son elegibles. Consulte la lista de documentos requeridos en la página 3 de la Guía de Beneficios en su paquete.

- Formulario de Inscripción a la FSA de Allegiance, si desea inscribirse en una Cuenta de Gastos Flexibles (FSA, por sus siglas en inglés) para 2023.**
Los participantes del Plan de ahorro para la salud que deseen inscribirse en una FSA para atención médica deben elegir y utilizar el formulario de inscripción a la FSA para *propósitos limitados* de Allegiance. La FSA para propósitos limitados solo se puede usar para gastos de la vista y odontológicos.

- Formulario de Inscripción de Mutual of Omaha, si desea inscribirse en la cobertura Complementaria de Vida/Muerte Accidental o Desmembramiento.**
Necesitará presentar un Formulario de Prueba de Asegurabilidad (EOI, por sus siglas en inglés) si elige la cobertura sobre el monto de emisión de la garantía (\$200,000 para empleados y \$30,000 para cónyuges). Si necesita enviar un formulario EOI, solicite uno a Recursos Humanos. Su cobertura se limitará al monto de emisión de la garantía hasta que Mutual of Omaha autorice su Formulario EOI.

Si no se inscribe ahora (cuando es elegible por primera vez) deberá presentar un Formulario EOI para cualquier monto de cobertura en el futuro.

Todos los formularios deben ser devueltos a Recursos Humanos dentro de los 30 días posteriores a su fecha de elegibilidad.